



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Gemeinde Semmering** gelangt ab sofort die Stelle eines

Bauhofmitarbeiters m/w

Vollzeit (40 Wochenstunden), zur Besetzung.

Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der jeweils geltenden Fassung. Zusätzlich zum Grundlohn bieten wir verschiedene leistungsabhängige Zulagen, auch relevante Vordienstzeiten werden berücksichtigt. Nach der Probezeit von 6 Monaten ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis beabsichtigt.

Die Gemeinde bietet:

- Arbeitsplatzsicherheit einer Position in der öffentlichen Verwaltung
- eine kollegiale Arbeitsumgebung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- **Option auf den Posten des Bauhofvorarbeiters**

Aufgabenbereich:

- Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Kraftfahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Landschafts- und Ortsbildpflege (Mäharbeiten, Grünschnittarbeiten, Freischneidearbeiten entlang von Böschungen, Entleerung Mistkübel)
- Betreuung Gemeindeinfrastruktur wie Kanalisation, Wasserversorgung, Abfallwirtschaft
- Gemeindestraßenerhaltung (Winterdienst, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten)
- Instandhaltungsarbeiten an gemeindeeigenen Objekten und Anlagen
- Selbstständige Abwicklung von Baustellen
- Übernahme von Aufgaben in der Bau- und Projektplanung und Betreuung
- Teilnahme an Verhandlungen und Besprechungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift
- einwandfreier Leumund (Strafregisterauszug nicht älter als 3 Monate)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, KFZ-Techniker bevorzugt
- Führerscheine der Klasse B und C, (Klasse C kann nach Dienstantritt nachgeholt werden, Beteiligung der Gemeinde an den Ausbildungskosten)
- PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und selbstverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, gute Umgangsformen, Höflichkeit im Umgang mit dem Bürger
- Bereitschaft zur Weiterbildung bzw. Fachausbildung nach Bedarf
- handwerkliches Geschick und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen außerhalb der Normalarbeitszeit (insbesondere Bereitschaft und Winterdienst)

Ihre Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Führerscheinkopie) richten Sie bitte schriftlich an das Gemeindeamt Semmering, Bgm. Hermann Doppelreiter, Hochstraße 1, 2680 Semmering, oder per E-Mail an: gemeinde@semmering.gv.at